



Sub Înalt Patronaj al Majestății Sale Margareta, Custodele Coroanei române



ATENEUL  
NAȚIONAL  
DIN  
IAȘI



## CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

### CAPITOLUL I

#### Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

##### Art.1

###### Domeniul de aplicare

(1) Codul etic și de integritate al personalului contractual din Ateneul Național din Iași, instituție de spectacole și concerte, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale angajaților.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *cod etic și de integritate*, sunt obligatorii pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, OUG 21/2017, cu modificările și completările ulterioare.

##### Art.2

###### Obiective

Obiectivele prezentului *cod etic și de integritate* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni personalul contractual din cadrul instituției.

##### Art.3

###### Principii generale

(1) Principiile care *gvernează conduita profesională* a personalului contractual sunt:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

- e) Conflict de interese – acea situație sau împrejurare în interes personal, direct ori indirect, al angajatului contractual, care contravine interesului public, astfel încât să afecteze independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori neîndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- f) Informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unei autorități/instituții publice, indiferent de suportul ei.
- g) Informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată.

## CAPITOLUL II

### Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

#### Art.5

##### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Personalul contractual din Ateneul Național din Iași are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### Art.6

##### **Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată funcțiilor contractuale deținute.

#### Art.7

##### **Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/ raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția/autoritatea are calitatea de parte, prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/ raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a instituției;

(3) Prevederile prezentului *cod etic și de integritate* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### **Art. 13**

#### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În turneele din țară și din afara țării, angajații Ateneului sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol.

### **Art. 14**

#### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal sau familiei și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute.

### **Art. 15**

#### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor personalul contractual are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu promite luarea unei decizii, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Art. 16**

#### **Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor contractuale de conducere, managerul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul *cod etic și de integritate*.

### **Art. 17**

#### **Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Este interzisă folosirea de către personalul contractual în alte scopuri decât cele prevazute de lege a prerogativelor funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului contractual de conducere îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului contractual de conducere, îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului contractual de conducere, îi este interzis să impună angajaților să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 18**

#### **Utilizarea resurselor publice**

(1) Angajații Ateneului Național din Iași, sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

## **Art. 22**

**Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale,** conform art. 3 alin.2 lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) comisiei de disciplină din cadrul instituției;
- c) organelor judiciare;
- d) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- e) comisiilor parlamentare;
- f) mass-media;
- g) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- h) organizațiilor neguvernamentale.

## **Art. 23**

### **Protecția personalului contractual**

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bunăcredință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul instituției au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului.

Anunțul se face prin adresă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnătură de primire.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate.

## **Art. 24**

### **Rolul Ateneului Național din Iași**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, Managerul a desemnat un angajat din cadrul Secției media, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic, exercită următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultață și asistență angajaților din cadrul instituției, cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul instituției;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații instituției;

(3) Rapoartele instituției privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

## Dispozitii finale

### Art.28

- (1) Personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul instituției au obligația să-și declare averea, potrivit legii.
- (2) În fiecare an, se afișează declarațiile de avere pe pagina de Internet a instituției.

### Art.29

#### Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a angajaților, în condițiile legii;
- (2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta angajații din cadrul instituției care încalcă prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- (3) Persoanele desemnate de manager de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajați și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;
- (5) Personalul contractual răspunde potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### Art. 30

#### Asigurarea publicității

Pentru informarea publicul, se va asigura afișarea **Codului de etică și integritate** pe siteul instituției, iar consilierul de etică numit de manager va face cunoscut și va promova principiile și normele prezentului cod.

Întocmit,  
Compartiment resurse umane  
Mariana Anghelusa



MANAGER,  
ANDREI APREOTESEI



#### Referințe principale

**Legea nr.115/1996** privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;

**Legea nr.78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.