

<i>Denumirea instituției publice</i>	ATENEUL NAȚIONAL din IASI
<i>Denumire proiect finanțat din fonduri nerambursabile</i>	Promovarea Culturii romilor prin arta contemporană, Povești ROM-Antice CALL07-30
<i>Denumirea postului</i>	specialist Marketing (responsabil creații artistice pentru platforma online)
<i>Nivelul postului</i>	de execuție/ normă parțială/ 12 luni

Aprobat
MANAGER,
ANDREI APREOTESEI

FIȘA POSTULUI

1. Obiectivele postului:

- a) realizarea la cel mai înalt nivel a cerințelor specifice postului;
- b) îmbunătățirea permanentă a performanțelor profesionale;

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 2.1 Studii: studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență: Comunicare și relații publice, Arte vizuale, Marketing.
- 2.2. Experiență în domeniu: minim 1 an
- 2.3. Cunoștințe de operare pe calculator: *MS Office (Word, Excel); Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe Illustrator, WordPress.*
- 2.4. Limbi străine: limba engleză scris și vorbit.

2.6 Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a) analiză și atenție la detalii, capacitatea de a sesiza defectele, lucrul în echipă, îndemânare, precizie, rigurozitate, perseverență, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișă a postului;
- b) responsabilitate, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres;
- c) capacitatea de a se integra în efortul colectiv depus de ansamblul din care face parte;
- d) seriozitate profesională;
- e) atitudine de respect față de persoanele cu care relaționează din punct de vedere profesional (angajați ai instituției sau colaboratori);
- f) rezistență la oboseală (flexibilitate, echilibru, coordonare);
- g) conștiinciozitate (autocontrol, responsabilitate, prudență, tenacitate);
- h) stabilitate emoțională (siguranță, calm, nivel scăzut de anxietate și emoționalitate);
- i) sociabilitate;
- j) persoană de încredere (disciplinat, bine organizat, acceptă regulile și autoritatea, onest);
- k) capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor;
- l) capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare și informaționale alocate;

2.7 Cerințe specifice:

- a) b) fără antecedente penale;
- b) menținerea unor contacte bazate pe respect, cooperare, implicare în rezolvarea comună eficientă a problemelor manifestate în oricare etapă a activității de muncă;
- c) confidențialitate față de persoanele din interiorul și exteriorul instituției, nedivulgarea de informații personale despre instituție, invitații colaboratori sau angajații acesteia;
- d) neinstigarea la conflicte sau disensiuni de orice natură;
- e) respectarea autorității ierarhice și semnalizarea oricăror abuzuri din partea oricăror persoane, susținute cu argumente obiective;
- f) atitudine de respect;

3. Descrierea sarcinilor ce revin postului:

- va culege informații privind creațiile domeniul artelor vizuale (fotografii, desene, pictură) și cinematografie (scurtmetraje, înregistrări) realizate de copii sau tineri din rândul comunității rome din România și Norvegia, de-a lungul timpului, cu scopul de a fi prezentate în cadrul platformei de promovare a expozițiilor create de comunitățile rome de la nivel internațional (Online International Museum of Rromani's Art);

- Va obține acordurile necesare în vederea publicării lucrărilor în cadrul platformei virtuale de promovare;
- Va realiza un raport privind datele de interes culese pentru fiecare domeniu în parte;
- Va oferi informații specifice și detaliate privind toate aspectele ce pot fi ilustrate prin intermediul platformei de promovare a expozițiilor create de comunitățile române de la nivel internațional (Online International Museum of Rromani's Art);
- Va colabora cu alți membrii din echipa de implementare și de management pentru a facilita procesul promovare a expozițiilor create de comunitățile române de la nivel internațional (Online International Museum of Rromani's Art);
- Va prezenta sursele de informare consultate;
- Va verifica veridicitatea informațiilor incluse în cadrul conținutului realizat;
- Va respecta planul de realizare a activităților astfel încât să furnizeze informațiilor solicitate la termen.
- Norma de lucru: parțială.
- Durata normală a timpului de lucru este de 84 ore/lună timp de 9 luni, cu timp inegal de lucru.

4. Drept de semnătură :

4.1. Pe documentele interne pe care le întocmește, lucrările specifice din *Proiectul Promovarea culturii romilor prin artă contemporană, Povești ROM-ANTICE, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021, în cadrul programului RO-CULTURA, este implementat de Casa Culturii Ion Creangă Târgu Neamț, în calitate de promotor proiect, în parteneriat cu Ateneul Național din Iași și Dac Music Performance (Norvegia) - CALL07-30*

5. Sfera relațională a titularului postului

- 5.1.** are relații de serviciu cu toate structurile funcționale ale entității (servicii, compartimente, birouri etc)
- 5.2.** are relații cu persoane fizice și persoane juridice care au tangență cu sfera sa de activitate,

6. Relații ierarhice:

- este subordonat față de: Coordonator proiect, Manager.

La încetarea contractului de muncă cu ATENEUL din orice motiv, va preda în termen de două zile lucrătoare toate obiectele primite în custodie din partea instituției; în caz contrar, se obligă să achite instituției contravaloarea tuturor acestor bunuri, la valoarea de inventar, în termen de o zi lucrătoare de la primirea notificării din partea ATENEULUI.

Are obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al ATENEULUI, Regulamentul Intern al instituției, SSM și ISU.

Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage aplicarea de sancțiuni disciplinare sau/și atragerea răspunderii patrimoniale ori penale a salariatului, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

7. Întocmit de : Coordonator proiect

- a) Numele și prenumele: Rusu-Persic Gheorghiuță
- b) Data întocmirii: 02.06.2022
- c) Semnătura: _____

7. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- a) Numele și prenumele:
- b) Funcția: **specialist Marketing (responsabil creații artistice pentru platforma online)**
- c) Data:
- d) Semnătura: _____