



Sub Înaltul Patronaj al Majestății Sale Margareta, Custodele Coroanei române



**ATENEUL
NAȚIONAL** DIN IAȘI
STAGIUNEA CELOR 100 DE ANI



A N U N Ț

ATENEUL NAȚIONAL DIN IAȘI

**organizează concurs în vederea ocupării postului contractual vacant
de șef serviciu relații interinstituțional-artistice**

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie, sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

șef serviciu relații interinstituțional-artistice

Condiții specifice de participare

- studii universitare de master în domeniile administrație publică sau drept.;
- vechime: activitate profesională de minimum 1 an vechime în specialitatea postului, într-o instituție publică;
- experiență în administrația publică de minim 5 ani,
- abilitați de conducere, comunicare, relaționare și lucrul în echipă;
- cunoștințe de limba engleză;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului (MS Office Word, Power Point);
- disponibilitate la program de lucru variabil (în weekend și sărbătorile legale);
- disponibilitate la deplasări în țară și străinătate;
- experiența în activități de comunicare și relații publice, constituie un avantaj.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu :

Candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Ateneului din Iași un dosar de concurs, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copii ale documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate în condițiile de participare;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

h) recomandari;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

k) certificat de căsătorie, certificat de naștere, hotărâre de divorț, etc);

Actele menționate anterior la literele b), c), d) și k) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Bibliografia:

- *O.G. 21/2007* privind instituțiile și companiile de spectacole;
- *Legea 8/1996* privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- *Legea 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- *Relații publice și mass-media* Coman Cristina – Editura Polirom, 2004;
- *Protocolul instituțional* Manciuș Emilian – editura Comunicare.ro București 2002;
- *Comunicare intra și interinstituțională*, Editura Atelier Didactic, București 2009;
- *Legea 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Dosarul de concurs va fi depus la Compartimentul Resurse Umane până pe data de **19.03.2021, ora 16:00**.
Concursul constă în următoarele etape succesive ce vor avea loc la sediul Ateneului Național din Iași, str. Ion Creangă nr.14:

- a) selecția dosarelor: **22.03.2021**, ora 10:00, afișare rezultate ora 12:00;
- b) depunere contestație selecție dosare : **22.03.2021** de la ora 12:00 – 17:00;
- c) afișare rezultate contestație: **23.03.2021** ora 13:00;
- d) proba scrisă: **24.03.2021**, de la ora 10:00 până la ora 13:00;
- e) afișare rezultate: **24.03.2021** ora 16:00;
- f) depunerea contestații probă scrisă: **25.03.2021** de la ora 10:00 – 14:00;
- g) afișare rezultate contestație: **25.03.2021** ora 17:00;
- h) interviul: **26.03.2021**, ora 11:00 la sediul Ateneului Național din Iași, str. Ion Creangă nr.14;
- i) afișare rezultate interviu **26.03.2021** ora 14:00;
- j) depunere contestație interviu **26.03.2021** de la ora 14:00 – 17:00;
- k) afișare rezultate contestație **29.03.2021** ora 13.00;
- g) afișare rezultate finale: **30.03.2021**, ora 10:00.

Relații la telefon: 0740873503

Compartiment Resurse umane

**MANAGER,
ANDREI APREOTESEI**